

เอกสารประกอบการขอศึกษานอกเวลาปฏิบัติงาน

- บันทึกข้อความจากหน่วยงานต้นสังกัด
- แบบขอศึกษานอกเวลาปฏิบัติงาน
- หนังสือตอบรับการเข้าศึกษา/หนังสือรับรอง/ผลการคัดเลือก
- รายละเอียดหลักสูตร/ปฏิทินการศึกษา
- มติคณะกรรมการประจำหน่วยงานที่อนุมัติให้ศึกษา (ถ้ามี)
- สำเนาการขออนุมัติงบประมาณ/แหล่งที่มาของงบประมาณ (ถ้ามี)
- สำเนาค่าสิ่งบรรจุจ้าง

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านทรัพยากรบุคคลของส่วนงาน ได้ตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานตามประกาศ มศว เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

แบบขอศึกษาต่อเวลาปฏิบัติงาน

เขียนที่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
วันที่

เรื่อง ขออนุญาตศึกษาต่อเวลาปฏิบัติงาน

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
พนักงานมหาวิทยาลัย/ลูกจ้างมหาวิทยาลัย ตำแหน่งสังกัด.....
..... มีความประสงค์ขออนุญาตศึกษาต่อเวลาปฏิบัติงาน
ระดับ.....หลักสูตร..... สาขา.....
..... ณ สถานศึกษา

ด้วยทุน/งบประมาณ

ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่

มีกำหนด ปี เดือนวัน

วุฒิการศึกษาตอนบรรจุ ระดับ สาขา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการและระเบียบของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการไปศึกษา
ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย ทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้ขออนุญาต
(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสาขา.....

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการ.....