

## โครงสร้างและขอบข่าย การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

## ระยะเวลาปฏิบัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

### ภาคเรียนที่ ๑

๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๖ - ๒๗ กันยายน ๒๕๕๖

### ภาคเรียนที่ ๒

๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๓ มีนาคม ๒๕๕๗

### การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานศึกษาตามเกณฑ์คุรสภา

- นับ ๓๖๐ ชั่วโมง เท่ากับ ๓๐ สัปดาห์ แยกเป็น
- การสอน จำนวน ๒๑๐ ชั่วโมง
  - การปฏิบัติงานอื่นๆ ในหน้าที่ครู ๑๕๐ ชั่วโมง (สัปดาห์ละ ๗ ชั่วโมง)
  - **ต้องสอน ๗ ชั่วโมง/สัปดาห์**
  - **ทำงานอื่นๆ ๕ ชั่วโมง/สัปดาห์**
  - **รวม ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์**

### การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (หน้า ๖)

- 1 ภาคเรียน คิดเป็นระยะเวลาประมาณ ๑๖ สัปดาห์
- นิสิตต้องมีเวลาปฏิบัติการสอนจริง ไม่น้อยกว่า ๘ คาบ ต่อสัปดาห์ (๘ - ๑๐ คาบ/สัปดาห์)
- นิสิตต้องมีเวลาปฏิบัติงานอื่นๆ ในหน้าที่ครูในสถานศึกษา สัปดาห์ละไม่เกิน ๕ (เมื่อรวมชั่วโมงปฏิบัติการสอนและงานอื่นๆ ต้องไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์)

### การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (หน้า ๖)

- นิสิตต้องไปปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์ สถานศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตลอด ระยะเวลาทำการ จะหยุดหรือขาดมิได้ นอกจาก เจ็บป่วยหรือมีกิจจำเป็นที่ได้รับอนุญาตจาก หัวหน้าสถานศึกษาเป็นกรณีไป

### กรอบภารกิจการฝึกปฏิบัติการสอนและประสบการณ์วิชาชีพ

๑. การปฏิบัติการสอนในชั้นเรียน
๒. การพัฒนาบทเรียนและหลักสูตรสถานศึกษา
๓. การจัดกิจกรรมพัฒนาและแก้ปัญหาของผู้เรียน
๔. การแก้ปัญหาและ/หรือพัฒนาการเรียนรู้ด้วยการวิจัยในชั้นเรียน
๕. การฝึกประสบการณ์งานบริการของโรงเรียน
๖. การศึกษาและบริการชุมชน
๗. การทำโครงการทางวิชาการเพื่อบริการสังคม
๘. การปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายโดยชอบจากสถานศึกษา

## แผนการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ศษ ๕๙๑)

ปีการศึกษา ๒๕๕๖  
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๖

## การเบิกเงินค่าตอบแทน/ ภาคการศึกษา/ นิสิต ๑ คน

๑. ค่าตอบแทนโรงเรียน	๗๐๐ บาท
๒. ค่าเดินทางในการนิเทศ	๔๐๐ บาท
๓. ค่าตอบแทนอาจารย์นิเทศก์การศึกษา	๕๐๐ บาท
๔. ค่าตอบแทนอาจารย์นิเทศก์วิชาเฉพาะ	๕๐๐ บาท

### บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา (หน้า ๑๑)

- ปฐมนิเทศบุคลากรในสถานศึกษา
- มอบหมายงาน
- สนับสนุน
- ติดตามหรือมอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายวิชาการหรือหัวหน้าสาย ประเมินผล
- ประสานงานกับมหาวิทยาลัย
- ประเมินผลปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์ของนิสิต (แบบ ศษ ๕๙๑, ๕๙๒-๑ หน้า ๔๑)
- รายงานผล

### บทบาทหน้าที่ของครู/อาจารย์พี่เลี้ยง (หน้า ๑๒)

- แนะนำนิสิตและให้นิสิตสังเกตการสอน
- ตรวจสอบแผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกของนิสิต
- สังเกตการสอนนิสิตและบันทึกการนิเทศประมาณ ๔ ครั้ง ลงใน คู่มือ (๑๑๕-๑๔๒) และตอบแบบสอบถามความคิดเห็นลงในคู่มือ นิสิต (๑๔๓-๑๕๒)
- ประเมินการสอน (แบบ ศษ ๕๕๑, ๕๕๒-๔ หน้า ๕๔) และการทำวิจัยชั้นเรียนของนิสิต (แบบ ศษ ๕๕๑, ๕๕๒-๕ หน้า ๕๕)

### บทบาทหน้าที่ของอาจารย์นิเทศก์การศึกษาและวิชาเฉพาะ: (หน้า ๑๓-๑๔)

- แนะนำนิสิต
- ตรวจสอบแผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกของนิสิต
- สังเกตการสอนนิสิตและบันทึกการนิเทศลงในคู่มือ (๑๑๕-๑๔๒) ประเมินการสอน (แบบ ศษ ๕๕๑, ๕๕๒-๒,๓ หน้า ๔๒-๕๓) และการทำวิจัยชั้นเรียนของนิสิต (แบบ ศษ ๕๕๑, ๕๕๒-๕ หน้า ๕๕)

### การส่งคะแนน

- วันจันทร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖
- โดยขอให้**อาจารย์นิเทศก์การศึกษา**รวบรวมคะแนนจากแบบประเมิน (แบบ ศษ ๕๕๑, ๕๕๒-๑ ถึง ๓) และแบบประเมินงานวิจัยชั้นเรียนของนิสิต (แบบ ศษ ๕๕๑, ๕๕๒-๕) จากครู/อาจารย์พี่เลี้ยง ผู้บริหารสถานศึกษาและอาจารย์นิเทศก์วิชาเฉพาะ ส่งฝ่ายวิชาการคณะศึกษาศาสตร์

### ภารกิจในการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์ของนิสิต

นิสิตทุกคนต้องมีภาระหน้าที่/หลักฐานแสดง ดังต่อไปนี้

- ปฏิบัติภารกิจตามแผนการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพทุกกิจกรรม
- บันทึกกิจกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (๕๕)
- บันทึกกิจกรรมประจำวัน (๖๑-๕๑)
- สังเกตการสอนของครู/อาจารย์ที่เลี้ยงและบันทึก ๒-๓ ครั้ง
- สังเกตการสอนเพื่อนนิสิตและบันทึก ภาคเรียนละ ๔-๕ คน
- สรุปรายงานผลการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (หน้า ๑๐๗-๑๑๗)

### ภารกิจในการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์ของนิสิต

- การมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
- การปฏิบัติงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- การปฏิบัติงานบริการของโรงเรียน
- การปฏิบัติงานศึกษาและบริการชุมชน
- การปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษาทั้งงานรายบุคคลและงานกลุ่ม
- โครงการวิชาการ

### ภารกิจในการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์ของนิสิต

- บันทึกการลงเวลาปฏิบัติการสอนในสมุดลงเวลาที่มหาวิทยาลัยจัดให้โรงเรียนละ 1 เล่ม ตลอดภาคเรียนและปีการศึกษา
- เพิ่มสะสมผลงาน

### ภารกิจหลักในการปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์

- การฝึกปฏิบัติการสอนและเขียนแผนการจัดการเรียนรู้
- การทำวิจัยชั้นเรียนเพื่อสำรวจและพัฒนาผู้เรียน

### สรุปงานที่ต้องส่ง (พฤหัสที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๖)

#### ◆ อาจารย์นิเทศการศึกษา

- ๑) คู่มือ ศษ ๕๕๑ การปฏิบัติการสอนและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- ๒) โครงสร้างรายวิชา หน่วยการเรียนรู้และแผนการสอนระยะยาว/แผนการจัดการเรียนรู้รายคาบ (เข้าเล่มหรือแฟ้ม)
- ๓) งานวิจัยในชั้นเรียน (เข้าเล่ม)

### สรุปงานที่ต้องส่ง (พฤหัสที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๖)

#### ◆ อาจารย์นิเทศวิชาเฉพาะ: และครู/อาจารย์ที่เลี้ยง งานวิจัยในชั้นเรียน (เข้าเล่ม)

## สรุปงานที่ต่อจ้งส่ง (พฤหัสบดีที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๖)

### ◆ ฝ่ายวิชาการคณะศึกษาศาสตร์

- ๑) สมุดลงเวลาปฏิบัติสอน (แต่ละโรงเรียน)
- ๒) แฟ้มสะสมผลงานการฝึกประสบการณ์ (ซีดี แยกตามโรงเรียน)
- ๓) รายงานผลการจัดโครงการทางวิชาการ (ซีดี แยกตามโรงเรียน)
- ๔) แผนการสอนและการบันทึก และรายงานผลการจัดการเรียนรู้ (ซีดี รวมเป็นวิชาเอกและจัดไฟล์เตอร์ตามโรงเรียน)
- ๕) งานวิจัยในชั้นเรียน (ซีดี รวมเป็นวิชาเอก)

## สรุปการจัดทำ CD

### แยกตามโรงเรียน

- แฟ้มสะสมผลงานการฝึกประสบการณ์
- รายงานผลการจัดโครงการทางวิชาการ

## สรุปการจัดทำ CD

### แยกตามเอก (จัดทำ ๒ แผ่น)

- แผนการสอน การบันทึก และรายงานผลการจัดการเรียนรู้
- งานวิจัยในชั้นเรียน

### การตั้งชื่อ

- แยกไฟล์เตอร์ตามโรงเรียน
- ตั้งชื่อไฟล์ตามชื่อนิสิต

## การตั้งชื่อไฟล์

รหัสสาขาวิชา รุ่น\_ชื่อนิสิตและนามสกุล

เช่น

ED52\_กิตติศักดิ์ สัจตะ:Sunr