



แผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Action plan)



คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ปีการศึกษา 2559

กระบวนการจัดการความรู้เป็นองค์ประกอบสำคัญประการหนึ่งในกระบวนการพัฒนางาน ซึ่งคณะ
ศึกษาศาสตร์ได้กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์คณะศึกษาศาสตร์ พ.ศ.2560-2563 (ระยะ 4 ปีแรก) กำหนดกิจกรรม
การจัดการความรู้บุคลากรในองค์กรที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

การจัดการความรู้ในองค์กร

การกำหนดให้องค์กรมีการจัดการและนำความรู้โดยเฉพาะความรู้ที่ได้จากประสบการณ์การปฏิบัติงานมา
ใช้ในการพัฒนาขีดความสามารถและศักยภาพของหน่วยงานให้ได้มากที่สุด โดยมีกระบวนการสรรหาความรู้ การ
ถ่ายทอด และการแบ่งปันความรู้ไปยังบุคคลเป้าหมายได้อย่างเหมาะสม โดยมีเป้าหมายว่าการจัดการความรู้จะช่วย
ช่วยในการพัฒนางานของหน่วยงานให้มีคุณภาพ พัฒนาฐานความรู้หรือองค์ความรู้ของหน่วยงานให้มีศักยภาพใน
การแข่งขันสูงขึ้น

วิสัยทัศน์ (Vision)

คณะศึกษาศาสตร์ เป็นองค์กรชั้นนำแห่งการเรียนรู้ และการวิจัยทางการศึกษาที่มีคุณธรรมมีบทบาทและ
เป็นแหล่งอ้างอิงทางการศึกษาในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับนานาชาติ

พันธกิจหลัก (Mission)

1. ผลิตบัณฑิตครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนานวัตกรรมด้านการสอน และสมรรถนะทางวิชาชีพครูและ
บุคลากรทางการศึกษา
2. พัฒนาโรงเรียนสาธิตให้เป็นต้นแบบในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
3. พัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา และกระบวนการเรียนรู้ที่ก่อให้เกิดปัญญาบนฐานการวิจัย
4. บริการวิชาการทางการศึกษาที่มีคุณภาพ เพื่อพัฒนาวิชาชีพครู บุคลากรทางการศึกษา ชุมชน และสังคม
5. ส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานบูรณาการวัฒนธรรมให้เป็นวิถีของวัฒนธรรมองค์กรและการเรียนการสอน
6. พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพและธรรมาภิบาล เพื่อรองรับองค์กรแห่งการเรียนรู้บนฐานของ
เทคโนโลยีสารสนเทศ

ขอบเขตการจัดการจัดการความรู้ของคณะศึกษาศาสตร์

1. ด้านการผลิตบัณฑิต
2. ด้านการวิจัย
3. ด้านการบริหารจัดการ

เป้าหมายการจัดการความรู้

1. เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานของบุคลากรในคณะมุ่งสู่วิสัยทัศน์ และพันธกิจของคณะ รวมถึงการ
จัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลต่อการดำเนินงานของคณะ
2. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้และค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี
3. เพื่อจัดเก็บและเผยแพร่ความรู้ของบุคลากรอย่างเป็นระบบ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

1. มีการกำหนดคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ เพื่อกำหนดแผน ขอบเขต เป้าหมาย และการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนด
2. บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมที่เข้าร่วมในระดับมากขึ้นไป
3. บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถค้นหาความรู้จากแหล่งความรู้และสะท้อนความรู้ที่ได้รับออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำไปใช้ปฏิบัติได้จริง

คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้คณะศึกษาศาสตร์

1. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	ที่ปรึกษา
2. รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ	ที่ปรึกษา
3. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ที่ปรึกษา
4. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	ที่ปรึกษา
5. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย	ที่ปรึกษา
6. อาจารย์กิตติชัย สุธาสิโนบล	ประธานกรรมการ
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิศมัย รัตน์โรจน์สกุล	กรรมการ
8. อาจารย์รุ่งอรุณ โรจน์รัตนาคารัง ไชยศรี	กรรมการ
9. อาจารย์ครรชิต แสนอุบล	กรรมการ
10. อาจารย์กนกพร ฉันทนารุ่งภักดิ์	กรรมการ
11. อาจารย์จตุพล ยงศร	กรรมการ
12. นายวันชัย ลิขิตศิริทรัพย์	กรรมการ
13. นายกวิน กมลาศวิน	กรรมการ
14. นายศิริส อรรถศิริ	กรรมการ
15. นางสาวรัชญา เมฆวัฒน์	กรรมการ
16. นางสาวสมวรรณ เอี่ยมวิจิตร	กรรมการ
17. นางสาวนันทพรชาติสุภาพ	กรรมการและเลขานุการ

ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ

1. จัดทำแผนการจัดการความรู้ของคณะศึกษาศาสตร์
2. รวบรวมความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ให้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานจริง
3. ติดตาม รายงานผลการดำเนินงาน และประเมินผลตามแผนการจัดการความรู้.

กำหนดแผนกลยุทธ์การดำเนินงาน KM ตามกระบวนการจัดการความรู้
(Knowledge Management Process)

ลำดับ	กระบวนการจัดการความรู้	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา
1	การบ่งชี้ความรู้	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ เพื่อกำหนดแผน ขอบเขต และ เป้าหมายของการจัดการความรู้	พฤศจิกายน 2559
2	การคัดเลือกและการรวบรวมความรู้	จัดทำประเด็นความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ 1) การทำงานร่วมกันด้วย Google Application 2) เทคนิคการขอตำแหน่งทางวิชาการ 3) เทคนิคการเขียนบทความวิจัยในสารสารระดับนานาชาติ 4) เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอทุนภายนอก	พฤศจิกายน 2559 - มีนาคม 2560
3	การจัดเก็บความรู้ฝังลึก (Tacit Knowledge) การประมวลและกลั่นกรองความรู้	สรุปประเด็นความรู้เป็นลายลักษณ์อักษร	พฤศจิกายน 2559 - มีนาคม 2560
4	การเข้าถึงความรู้	นำความรู้ที่ได้ขึ้นเว็บไซต์ เพื่อเผยแพร่แนวทางปฏิบัติ	มกราคม - กรกฎาคม 2560
5	การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	พฤศจิกายน 2559 - มีนาคม 2560
6	การประเมินผลและนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจและติดตามความสำเร็จของการจัดการความรู้	พฤศจิกายน - สิงหาคม 2560

กลุ่มเป้าหมายของการจัดการความรู้

แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

1. บุคลากรสายวิชาการ
2. บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ (ส่วนสำนักงานคณบดี, ส่วนภาควิชา)

แผนการจัดการความรู้
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ปีการศึกษา 2559

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้	ประชุมคณะกรรมการ KM	พฤศจิกายน 2559	<ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนพันธกิจของคณะ - จัดการความเสี่ยง/ควบคุมภายใน - จัดทำแผนการจัดการความรู้ 	<ul style="list-style-type: none"> - สอดคล้องกับอัตลักษณ์ - มีแผนการจัดการความรู้ 	มีการประชุมคณะกรรมการ KM เพื่อกำหนดแผนขอบเขตและเป้าหมายของการจัดการความรู้ให้ครอบคลุมเป้าหมายที่กำหนด	คณะกรรมการ KM
2	การคัดเลือกและการรวบรวมความรู้	<p>จัดทำประเด็นความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>1) การทำงานร่วมกันด้วย Google Application</p> <p>2) เทคนิคการขอตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>3) เทคนิคการเขียนบทความวิจัยในวารสารระดับนานาชาติ</p> <p>4) เทคนิคการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอทุนภายนอก</p>	พฤศจิกายน 2559 - มีนาคม 2560	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดเทคนิคหรือขั้นตอนการปฏิบัติต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการความรู้สำหรับกลุ่มเป้าหมายทุกกลุ่ม - บุคลากรที่เข้าร่วมมีความพึงพอใจต่อประเด็นจัดการความรู้ที่คัดเลือกไว้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ปฏิบัติงานทุกกลุ่มโดยตรง - ความพึงพอใจต่อประเด็นการจัดการความรู้ในระดับมาก 	คณะกรรมการ KM

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
3	การจัดเก็บความรู้ฝังลึก (Tacit Knowledge) การประมวลและกลั่นกรองความรู้	สรุปประเด็นความรู้เป็นลายลักษณ์อักษร	พฤศจิกายน 2559 มีนาคม 2560	สกัดความรู้ฝังลึกที่ได้จากการคัดเลือกและการรวบรวมความเป็นลายลักษณ์อักษร	จับประเด็นความรู้ที่ฝังลึกจากบุคคลากรมาสรุปเป็นความรู้โดยเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่น้อยกว่า 4 เรื่อง	ได้ออกสารเผยแพร่สะท้อนและสรุปความรู้ที่ผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้รับและบันทึกสรุปจำนวน 4 เรื่อง	รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาคุณภาพ และ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย
4	การเข้าถึงความรู้	นำความรู้ที่ได้ขึ้นเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่แนวทางปฏิบัติ	มกราคม - กรกฎาคม 2560	เผยแพร่ความรู้ให้บุคลากรทราบและทดลองปฏิบัติ	นำความรู้ที่ผู้เข้าร่วมได้สรุปและบันทึกไว้ นำเสนอและเผยแพร่ในเว็บไซต์จำนวน 4 เรื่อง	มีการเผยแพร่ความรู้ 4 เรื่อง ลงในเว็บไซต์	รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาคุณภาพ
5	การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	พฤศจิกายน 2559 - มีนาคม 2560	เพื่อให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้	ผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในระดับมากขึ้นไป	ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อยู่ในระดับมาก	คณะกรรมการ KM
6	การประเมินผลและนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจและติดตามความสำเร็จของการจัดการความรู้	สิงหาคม 2560	เพื่อประเมินความพึงพอใจและติดตามความสำเร็จการจัดการความรู้	- บุคลากรมีความพึงพอใจในการจัดการความรู้ในระดับมากขึ้นไป - ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานอย่างน้อย 1 เรื่อง	- ความพึงพอใจต่อการจัดการความรู้ อยู่ในระดับมาก - แนวปฏิบัติในการทำงาน 1 เรื่อง	รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาคุณภาพ

